

## **Упутство за попуњавање обрасца *Извештај о реализацији пријаве авансног плаћања робе и услуга са уговореним роком увоза дужим од 180 дана***

У горњем левом углу су подаци о резиденту–увознику који подноси извештај.

### **Начин попуњавања овог обрасца (попуњава подносилац)**

#### *Број обележја*

**1**

Уписује се број пријаве:

- за послове с првобитно уговореним роком увоза дужим од 180 дана – податак из обележја 8.2. пријаве која је евидентирана на Обрасцу ПА-1;
- за послове с накнадно уговореним роком увоза дужим од 180 дана – податак из обележја 9.2 пријаве која је евидентирана на Обрасцу ПА-2.

**2**

Уписује се валута у којој је посао уговорен.

**3**

Уписује се износ аванса плаћеног у извештајном периоду по пријави авансног плаћања робе или услуга са уговореним роком увоза дужим од 180 дана наведеној у обележју 1 овог обрасца.

**4**

Уписује се вредност увоза извршеног у извештајном периоду по пријави авансног плаћања робе или услуга са уговореним роком увоза дужим од 180 дана наведеној у обележју 1 овог обрасца.

**5**

Уписује се укупан износ аванса плаћеног по пријави авансног плаћања робе или услуга са уговореним роком увоза дужим од 180 дана наведеној у обележју 1 овог обрасца, укључујући и аванс плаћен у извештајном периоду.

**6**

Уписује се укупна вредност увоза по пријави авансног плаћања робе или услуга са уговореним роком увоза дужим од 180 дана наведеној у обележју 1 овог обрасца, укључујући и увоз извршен у извештајном периоду.

**7**

Уписује се: матични број банке и број и датум налога за плаћање по којима је извршено плаћање аванса из обележја 3 овог обрасца.

**8**

Уписује се: број царинске испоставе и број и датум ЈЦИ, односно број фактуре по којој је извршен увоз из обележја 4 овог обрасца.

#### *Попуњава Народна банка Србије*

**9. 1.**

Уписује се датум евидентирања извештаја у НБС.

**9. 2.**

Уписује се редни број извештаја.

**9. 3.**

Уписује се датум подношења извештаја на евидентирање.